

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Praktijk voor eerstelijnspsychologie Wortel

Naam regiebehandelaar: Mw drs. A.H.C. Wortel

E-mailadres: info@elpwortel.nl

KvK nummer: 08196335

Website: www.elpwortel.nl

BIG-registraties: GZ psycholoog 5905126625

Overige kwalificaties: eerstelijnspsycholoog, cognitief gedragstherapeut, EMDR practitioner, mindfulness- en compassietrainer

Basisopleiding: Doctoraal psychologie

AGB-code praktijk: 94000781

AGB-code persoonlijk: 94000799

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

De praktijk voor eerstelijnspsychologie is een solo-praktijk waar volwassenen individueel behandeld worden met klachten die vallen onder de generalistische basis GGZ. Problematiek waarvoor men in mijn praktijk terecht kan: depressie, angst- en fobische klachten, psychische klachten na een traumatische gebeurtenis, psychosomatische klachten, dwangmatig handelen of gedachten die steeds terugkeren. Ook aanpassingsstoornissen en werkgerelateerde problematiek kan worden behandeld maar deze vallen niet onder de vergoeding vanuit de basisverzekering. Behandelvormen waarvan gebruik gemaakt wordt: cognitieve gedragstherapie, EMDR, oplossingsgerichte therapie, mindfulness en (zelf)compassie.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Mw drs. A.H.C. Wortel, BIG reg.nr. 59050126625

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Zorggroep(en)

Anders: psychiater, AMW, psychosomatisch fysiotherapeut

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk samen met de huisartsengroepen Vriezenveen-Westerhaar en Den Ham-Vroomshoop en de daar werkzame POH GGZ. Daarnaast is er structureel overleg met het AMW en psychosomatisch fysiotherapeuten. Ik maak deel uit van een intervisieverband met nog 5 collega

psychologen/psychotherapeuten. Ik ben (bestuurs)lid van het coöperatief Platform Psychologen en (ortho)Pedagogen Almelo e.o.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Met de collega's uit de intervisiegroep worden indicatietoetsingen besproken en is er overleg over diagnostiek en (de voortgang van) behandeling. Met alle andere disciplines (huisartsen, POH GGZ, psychiater, psychosomatisch fysiotherapeut, AMW) vindt er structureel overleg plaats, waarin o.a. diagnostiek en op- en afschaling besproken wordt. Bij vragen over medicatie, wordt er contact opgenomen met de huisarts. De huisarts vraagt zo nodig consultatie aan bij een psychiater.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Bij crises buiten kantooruren kunnen de cliënten terecht bij de Centrale Huisartsen Post Almelo (CHPA). Adres: Zilvermeeuw 1, 7609 PP Almelo, tel. : 088-5880588 Dit wordt vermeld op de website.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: Buiten kantooruren neemt de huisartsenpost waar voor crises en schakelt indien nodig de crisisdienst van de GGZ instelling in (Dimence).

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Menzis, Achmea, CZ, VGZ, Multizorg, DSW, de Friesland

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.elpwortel.nl](http://www.elpwortel.nl), zie vergoeding

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.elpwortel.nl](http://www.elpwortel.nl), zie onder vergoeding en onder documenten: lijst tarieven 2016 en document betalingsvoorwaardenvoorwaarden

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Bij klachten kunnen cliënten met mij contact opnemen, rechtstreeks in een gesprek of d.m.v. een klachtenformulier (zie website). Als dit niet naar tevredenheid verloopt, wijs ik ze op de mogelijkheid om contact te zoeken met o.a. de klachtenfunctionaris van de LVVP  
Link naar website: [www.elpwortel.nl](http://www.elpwortel.nl) en [www.lvvp.info](http://www.lvvp.info)

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:  
Klachtencommissie LVVP, t.n.v. mr. N. van den Burg, Postbus 13086, 3507 LB Utrecht;  
[klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl](mailto:klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl).

### **De geschillenregeling is hier te vinden**

Link naar website: [www.lvvp.info](http://www.lvvp.info)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:  
Mw drs. A. Biert, GZ psycholoog, klinisch psycholoog, psychotherapeut, BIG reg. : 89025735625.  
Indien we beiden tegelijkertijd afwezig zijn, dan voorziet het waarneemreglement van onze intervisiegroep voor vervanging door een andere collega.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.elpwortel.nl](http://www.elpwortel.nl), zie onder wachttijd

## **12. Aanmelding en intake**

### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

De praktijk voor eerstelijnspsychologie is een solo-praktijk. De cliënt meldt zich telefonisch of per mail aan en wordt dan door mij te woord gestaan, hetzij direct, hetzij door terug te bellen na een melding op mijn antwoordapparaat of een mail. In dat gesprek wordt een inschatting gemaakt of de klachten passen binnen het hulpaanbod van mijn praktijk. Tevens wordt de dan geldende wachttijd besproken. Als de cliënt aan de beurt is, wordt er een afspraak gemaakt voor een intake en ontvangt de cliënt een schriftelijke bevestiging van de afspraak, informatie over de praktijk met het verzoek om dit zorgvuldig te lezen en een toestemmingsformulier. Tijdens het eerste gesprek, een intakegesprek, wordt geprobeerd zicht te krijgen op de problematiek, op de klachten die er zijn en met welke zaken deze klachten mogelijk samenhangen. Na de intake bespreek ik in hoeveel gesprekken ik denk de cliënt te kunnen helpen. Aan het eind van de intake wordt een behandelplan opgesteld wat met de cliënt wordt besproken. De communicatie verloopt naast de behandelcontacten zelf, telefonisch of per mail

### **12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Mw drs. A.H.C. Wortel

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee (solo-praktijk).

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Mw drs. A.H.C. Wortel

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Mw drs. A.H.C. Wortel

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na de intake wordt er een behandelplan opgesteld dat met de cliënt wordt besproken. Regelmatig wordt het verloop van de behandeling met de cliënt geëvalueerd. Naast de face to face contacten ben ik te bereiken per mail of telefoon.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Bij de intake wordt de cliënt gevraagd om een vragenlijst in te vullen via het ROM portal van Reflectum. Dit wordt herhaald aan het einde van de behandeling. Na de intake wordt het behandelplan met de cliënt besproken en krijgt de cliënt hiervan een kopie. Regelmatig wordt in de contacten met de cliënt geëvalueerd of de behandeling naar tevredenheid verloopt. Tevens wordt

gecheckt of er een aanpassing van het behandelplan gewenst is. Aan het eind van de behandeling vult de cliënt een tevredenheidsvragenlijst in.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

5,8,13 gesprekken of zo nodig eerder

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Tijdens de behandeling vindt er regelmatig een mondelinge evaluatie plaats m.b.t. de tevredenheid van de cliënt. In het voorlaatste of laatste gesprek verzoek ik de cliënt om een schriftelijke vragenlijst klanttevredenheid in te vullen.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: A.H.C. Wortel

Plaats: Vriezenveen

Datum: 04-08-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja